



Департамент образования
администрации города Липецка
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №48

Принято
педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2023

Утверждено
Приказ от 31.08.2023 №437

**Положение о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся, осваивающих
основные образовательные программы
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней школе №48 г. Липецка**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным образовательным стандартам общего образования, федеральным основным образовательным программам, Уставу и локальным актам МАОУ СШ №48.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №48 (далее – Школы), устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам Школы.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка образовательных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

- Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения образовательных программ.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимся планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
 - 1.6. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:
 - оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
 - определение личностных результатов учащихся;
 - установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебных планов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных образовательных программ;
 - контроль за реализацией основных образовательных программ и принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
 - 1.7. Содержательной и критериальной основой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).
 - 1.8. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.
 - 1.9. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.
 - 1.10. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.
 - 1.11. Система оценки реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.
 - 1.12. Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.
 - 1.13. Уровневый подход служит основой для организации индивидуальной работы с обучающимися и реализуется за счёт фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи. Овладение базовым уровнем является границей, отделяющей знание от незнания, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего материала.

- 1.14. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путём:
- 1) оценки предметных и метапредметных результатов;
 - 2) использования комплекса оценочных процедур (стартовой, текущей, тематической, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки;
 - 3) использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и др.) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
 - 3) использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга, в том числе оценок творческих работ, наблюдения;
 - 4) использования форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);
 - 5) использования мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием ИКТ (цифровых) технологий.
- 1.15. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.
- 1.16. Текущий контроль осуществляется педагогами через:
- качественную оценку - в 1-ых классах, в 4 классах за освоение курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), в 10 классе за освоение предмета «Индивидуальный проект», по внеурочным курсам;
 - балловую отметку («1», «2», «3», «4», «5») по 5-балльной системе оценивания - во 2-11 классах.
- 1.17. Промежуточная аттестация учащихся проводится со 2 класса по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана и плана внеурочной деятельности и осуществляется педагогами через отметку:
- по системе «зачет»/«незачет» - в 4 классе за освоение курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), по внеурочным курсам;
 - по 5-балльной системе оценивания («1», «2», «3», «4», «5») по предметам во 2-11 классах.

2. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Текущая оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и

определяется в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера. Выставление отметки производится за учебную задачу или группу задач, показывающую овладение конкретным действием, специфическим для данного предмета и (или) универсальным.

2.4. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами. Она отражается в портфолио учащегося, листах наблюдения, листах образовательных достижений и др..

2.5. Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений учащихся. Она отражается в портфолио учащегося, листах наблюдения, листах образовательных достижений и др..

2.6. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.7. Формами текущего контроля являются письменная проверка, устная проверка, практическая работа.

К письменной проверке относятся: проверочные, контрольные, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, списывание, рефераты, работа в контурных картах, тестовые работы.

Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Практическая работа включает выполнение практической части по физической культуре, технологии, информатике, изобразительному искусству, музыке, физике, географии, химии.

2.8. Основой объективной оценки соответствия установленным требованиям подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы является федеральный государственный образовательный стандарт и федеральные основные образовательные программы, которые определяют основные требования к образовательным результатам обучающихся.

2.9. Периодичность, количество процедур контролирующего характера и их формы определяются рабочими программами по предметам. Сроки их проведения регулируются графиком проведения оценочных процедур, который утверждается директором школы и составляется на учебный период. Отметки, полученные учащимися за данные работы, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.10. Выставление отметок текущего контроля по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения с использованием технологии портфолио.

2.11. Выставление отметок текущего контроля по предмету «Индивидуальный проект» не предусматривается. Оценивание уровня освоения предмета осуществляется в форме качественной оценки достижений учащихся по предмету.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах (электронных дневниках учащихся), журналах учебных занятий для обучающихся, находящихся на длительном лечении. Заполнение предусмотренных документов является своевременным информированием роди-

телей (законных представителей) о результатах обучения их ребенка. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся при обращениях законных представителей обязаны прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме.

- 2.13. Выставление отметок «1» и «2» в ходе текущего контроля успеваемости не рекомендуется:
- в начале учебного года:
 - всем учащимся - в течение первых 2-х недель;
 - учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, и/или учащимся 2 классов - в течение месяца;
 - на первом уроке после каникул и после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.
- 2.14. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной образовательной программы по всем предметам учебного плана.
- 2.15. Текущий контроль учащихся, временно получающих образование в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных учреждениях. Для зачета Школой результатов освоения учеником учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана родителям рекомендуется предоставить в Школу справку об обучении или периоде обучения с перечнем учебных предметов и отметок, полученных учащимся.
- При отсутствии в предоставленной справке отметок и/или учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана учитель выставляет отметку за учебный период по отметкам, полученным за период обучения в Школе.
- 2.16. Отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(2) дня до его окончания.
- 2.17. По предметам, на которые учебным планом предусмотрено недельное количество часов менее 1 часа (за исключением обучения по индивидуальным учебным планам), отметка по итогам учебного периода выставляется за полугодие.
- 2.18. Отметка за учебный период считается обоснованной при наличии у учащегося за этот период в классном журнале по предмету, курсу, дисциплине (модулю) не менее трех отметок в четверти (2-9 классы), не менее 5 отметок в полугодии (10-11 классы). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 2.19. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня освоения им части образовательной программы за этот период такой учащийся считается неаттестованным. В классном журнале отметка за учебный период такому учащемуся не выставляется до получения итогов дополнительных

контролирующих мероприятий по определению его фактического уровня освоения содержания по учебному предмету.

- 2.20. Если учащийся не был аттестован в одном (или нескольких) учебных периодах, то для определения его фактического уровня освоения содержания по учебному предмету проводятся дополнительные контролирующие мероприятия (зачет, контрольная работа, тест и др.). В срок не позднее 3 дней от даты возобновления посещения учеником учебных занятий издается приказ директора, в котором устанавливаются сроки и формы дополнительных контролирующих мероприятий. Родителям (законным представителям) учащегося отправляется письменное уведомление. Итоги текущего контроля за учебный период (полугодие, четверть) оформляются приказом директора, отметка заносится в классный журнал на предметную страницу и в сводную ведомость учета успеваемости. В случае отсутствия учащегося в момент проведения дополнительных контролирующих мероприятий по неуважительной причине и невозможности определения уровня его фактических знаний в классном журнале выставляется неудовлетворительная отметка, свидетельствующая о том, что учащимся не освоена программа предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 2.21. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень освоения основной образовательной программы по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за три дня до даты дополнительных контролирующих мероприятий. В уведомлении отражаются даты и формы текущего контроля результатов освоения учащимися основной образовательной программы. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку в учреждение учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, несут родители (законные представители).
- 2.22. Отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам четверти (полугодия) определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии со следующими правилами: если дробная часть среднего балла составляет 0,60 и более, то отметка выставляется по правилам математического округления. В противном случае, при выставлении отметки дробная часть среднего балла не учитывается. Подход к оцениванию является единым для всех учащихся.
- 2.23. По модулям курса «Основы религиозных культур и светской этики» за учебный период выставляется отметка «зачет»/«незачет».
- 2.24. По предмету «Индивидуальный проект» оценивание за 1 полугодие осуществляется в форме защиты проекта, за 2 полугодие - в форме очной публичной защиты.
- 2.25. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) он (они) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом школы.

2.26. Итоги учебного периода рассматриваются и анализируются на заседаниях педагогического совета школы, оформляются приказом директора школы.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план, план внеурочной деятельности.
- 3.3. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана проводится на основе результатов четвертей (полугодий) и административных проверочных работ по предмету (при наличии) и выставляется в журнал в качестве годовой отметки. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и административной проверочной работы по предмету (при наличии) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, кроме случая, когда дробная часть составляет 0,5. В этом случае приоритет имеет отметка за четвертую четверть (второе полугодие).
- 3.4. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертей и выставляется в журнал в качестве годовой отметки по двузначной шкале «зачет»/«незачет».
- 3.5. Перечень предметов и классов, в которых будут проводиться административные проверочные работы в текущем учебном году, а также их формы, устанавливаются педагогическим советом Школы (ноябрь). Сроки проведения административных проверочных работ устанавливаются в Графике проведения оценочных процедур в четвертой четверти, утверждаемом директором школы.
- 3.6. Формами проведения административной проверочной работы являются: контрольная работа, диктант с заданиями, изложение, сочинение, тестирование, собеседование, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре, зачет, творческая работа, исследовательская работа.
- 3.7. Формами проведения промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности являются: портфолио, творческая работа, проект, соревнование, концерт, конкурс, викторина, творческий отчет.
- 3.8. Формы проведения промежуточной аттестации по предметам учебных планов, курсам внеурочной деятельности определяются педагогическим советом (май).
- 3.9. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.
- 3.10. Оценка достигнутых результатов по отдельным предметам одновременно считается опосредованной оценкой достигнутых метапредметных результатов.

- 3.11. Оценка уровня сформированности метапредметных результатов осуществляется на основе метапредметных работ, через защиту проекта или исследовательской работы. Для оценивания метапредметных результатов используется уровневая система.
- 3.12. Оценка достижения личностных результатов осуществляется с использованием качественной системы оценивания на основе портфолио учащегося, результатов мониторинговых исследований.
- 3.13. Промежуточная аттестация учащихся в основные сроки проводится педагогом, реализующим основную образовательную программу.
- 3.14. На досрочное прохождение промежуточной аттестации имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные конкурсы, спортивные соревнования, смотры и т.п., проходящие плановые медицинские мероприятия, а также имеющие другие уважительные причины. Для назначения досрочной промежуточной аттестации родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора, представить документ, подтверждающий причину прохождения досрочной промежуточной аттестации, не менее чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Проведение досрочной промежуточной аттестации определяется приказом директора школы.
- 3.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно. Для них устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации.
- 3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.18. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.19. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни учащегося) в сроки, установленные приказом по школе. Ответственность за явку учащихся в установленные сроки ликвидации академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.20. Образовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.
- 3.21. Сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом директора школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после издания приказа.

- 3.22. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) либо документ о его вручении хранится в школе.
- 3.23. Учащиеся ликвидируют академическую задолженность в форме письменных работ.
- 3.24. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, проводится:
в первый раз – учителем;
во второй раз – аттестационной комиссией, действующей в соответствии с локальным актом Школы.
- 3.25. Отметки, полученные учащимися при ликвидации академической задолженности, фиксируются в протоколах, отражаются в классных журналах, в колонке «Академическая задолженность». Результаты ликвидации академической задолженности оформляются приказом директора школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 3.26. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.27. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.28. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 3.29. Результаты промежуточной аттестации учащихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, оформляются приказом директора школы.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме письменных работ и в сроки, установленные Школой. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.
- 4.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 4.3. Лицо, желающее пройти в Школе промежуточную аттестацию, (его законный представитель) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.
- 4.4. Лицо, желающее пройти в Школе промежуточную аттестацию, (его законный представитель) подает заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей про-

- межуточной аттестации. В ином случае он к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного п.4.2. настоящего Положения.
- 4.5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов Школа создает аттестационную комиссию, деятельность которой регулируется локальным актом учреждения.
 - 4.6. В случае, если экстерн, проходящий промежуточную аттестацию за 9 класс ООП ООО, оставлен на повторное обучение в МАОУ СШ №48, ему засчитываются результаты обучения за предыдущий год обучения по тем учебным предметам (курсам, модулям), которые не выбраны экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в текущем учебном году. По учебным предметам, выбранным экстерном для прохождения ГИА, промежуточная аттестация проводится в форме письменных работ в соответствии с п.4.4, 4.5 настоящего Положения.
 - 4.7. В случае несогласия экстерна, его законных представителей с выставленной отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) экстерн, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Принято с учетом мнения

общешкольного родительского комитета (протокол №4 от 17.05.2023)

Совета учащихся (протокол №6 от 16.05.2023)