



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 48

П Р И К А З

29.04.2026

№ 205

г. Липецк

Об организации работы
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
«Цветочный город» творческой направленности.

На основании приказа департамента образования администрации города Липецка №893 от 28.04.2026 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2026 году», приказом департамента образования администрации г. Липецка от 02.03.2026 №479 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2026 году», планом работы департамента образования администрации г. Липецка, в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Цветочный город» творческой направленности (далее Лагерь) в соответствии с Федеральными Законами от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования на

2025-2026 учебный год в целях проведения организованной подготовки к летней оздоровительной кампании в 2026 году

с 01.06.2026 по 22.06.2026 года в течение 15 рабочих дней с 08:30 до 14:30, для обучающихся по письменным заявлениям родителей в количестве 20 человек (1 отряд) с родительской доплатой в размере 975 рублей на базе МБОУ СОШ №51.

1.1. организовать проведение летней оздоровительной кампании, обеспечив соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, методических рекомендаций:

1.2. не допускать нахождение на территории собак и кошек не поставленных на учет в территориальных учреждениях ветеринарной службы, не привитых против бешенства;

1.3. не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, не привитых против дифтерии/столбняка, кори (лиц в возрасте до 55 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), краснухи (женщин, в возрасте до 25 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), не имеющих справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка действительна в течение 3-х дней с момента выдачи)

1.4. предусмотреть соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности;

1.5. провести с работниками и детьми инструктажи по технике безопасности, предупреждению несчастных случаев и соблюдению правил пожарной безопасности;

1.6. возложить на работников лагеря ответственность за жизнь и здоровье детей.

2. Утвердить:

-открытие лагеря –01.06.2026

-закрытие лагеря – 22.06.2026

-режим работы педагогического состава с 08:15 до 14:45

-режим пребывания воспитанников с 08:30 до 14:30

-график работы лагеря (Приложение №7)

-режим дня лагеря (Приложение №1)

-штатное расписание персонала (Приложение №2)

-программу лагеря «Цветочный город» (Приложение №3).

-план мероприятий в лагере «Цветочный город» (Приложение №4).

-список учащихся отряда «Цветочный город» в количестве 20 человек. Основание: заявления родителей. (Приложение №5).

-список детей льготной категории (Приложение №6).

3. Считать исполняющими обязанности в соответствии с частью 3 п. 3.22 и п. 3.24 Должностной инструкции учителя.

Начальника лагеря	Нечаеву Н.А.
Заместителя начальника лагеря	Ханькину В.С.
Организатора спортивно-массовой работы	Лытину Е.Ю.
Хореографа	Филиппову А.И.

Воспитателей	Хлебникова Д.В. Готову О.В. Романовскую И.Н. Хрипунову А.В. Силич Л.А. Иванову С.В.
--------------	--

4 Воспитателям лагеря:

4.1.Обеспечить:

- выполнение необходимых мероприятий по охране здоровья, жизни детей, предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах, в лесу, в образовательных учреждениях и на их территории, при организации и проведении туристско-экскурсионной работы;
- реализацию плана работы и выполнение режима дня;
- проведение дополнительных занятий с детьми по формированию знаний и навыков личной безопасности на воде;
- необходимое санитарное состояние в закрепленных кабинетах и выполнение учащимися гигиенических требований;
- наличие заявлений родителей воспитанников в случае отсутствия в лагере по уважительной причине в день отсутствия;
- проведение инструктажа по правилам охраны труда и технике безопасного поведения с воспитанниками в первый день лагерной смены;
- проведение инструктажа с воспитанниками при выходах на экскурсии, спортивные соревнования и другие досуговые мероприятия с последующей регистрацией всех инструктажей в журнале «Охраны и безопасности труда при проведении лагерных мероприятий не позднее, чем за один день до проведения.

4.2. Не оставлять детей без присмотра в отрядных помещениях, рекреациях, при проведении лагерных мероприятий и посещениях мероприятий вне учреждения.

4.3.Осуществлять своевременную связь (не позднее 9.00) с родителями воспитанников лагеря, отсутствующих к началу дня, для выяснения причины отсутствия.

4.4. Обеспечить ежедневное ведение табеля учета детей до 9.00 и предоставлять данные начальнику лагеря по форме:

Информация о посещаемости школьного лагеря

№ отряда	Кол-во по списку	Кол-во присутствующих воспитанников	Кол-во отсутствующих воспитанников	Ф.И.О отсутствующих воспитанников	Причины отсутствия

4.5. Обеспечить ежедневный контроль:

- состояния здоровья детей (термометрия);
- выполнения санитарных правил и норм в период пребывания детей в лагере в кабинетах и других используемых помещениях;
- сохранности кабинета и мебели.

4.6. Недопущение случаев порчи имущества в закрепленном кабинете.

4.7. Сдачу кабинета по окончании работы лагеря в надлежащем санитарном состоянии начальнику Нечаевой Н.А..

5. Возложить личную ответственность на воспитателей

Хлебникова Д.В.

Глотову О.В.

Романовскую И.Н.

Хрипунову А.В.

Силич Л.А.

Иванову С.В.

5.1. за охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников на период оздоровления в лагере.

5.2. за организацию работы по предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности детей в лагере, на экскурсиях, во время посещения учреждений культуры, парков и других мероприятий вне учреждения.

5.3. за обустройство отрядных помещений лагеря.

5.4. за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей.

5.5. за соблюдение правил санитарной гигиены и противопожарной безопасности.

6. Начальнику лагеря Нечаевой Н.А.:

6.1. Предоставить в приоритетном порядке отдых, оздоровление в лагерях с дневным пребыванием детям льготной категории: сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, детям из многодетных семей, детям из малообеспеченных семей, детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, детям беженцев и вынужденных переселенцев, детям безработных родителей, детям, пострадавшим от аварий с радиационным воздействием, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

6.2. При реализации перспективного планирования воспитательной работы обеспечить:

- проведение мероприятий в соответствии с творческой направленностью Лагеря, применение активных форм оздоровления;

- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, досуга, спорта и др.

- проведение первичного инструктажа на рабочем месте работников лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте до 26.05.2026 г.;

- контроль инструктажей с воспитанниками, с записью в журнале регистрации инструктажей.

6.3. Ежедневно осуществлять контроль выполнения воспитателями, ответственными за кабинеты на период работы летнего лагеря, пунктов 5.1.-5.2. данного приказа.

6.4. Обеспечить:

- надлежащее оформление атрибутикой лагеря и санитарное состояние коридоров и рекреаций. По окончании работы лагеря, особое внимание уделить чистоте стен в местах крепления атрибутики;
- выполнение плана работы лагеря в полном объеме;
- сдачу всех помещений, используемых при работе лагеря, в надлежащем санитарном состоянии не позднее 27 июня 2025 года лично;
- контроль посещаемости детьми лагеря и сдачу сводной информации заместителю директора по вышеуказанной форме в пункте 4.4. (сводные данные) ежедневно до 09:15.

7. Главному бухгалтеру Назаровой Е.И. заключить договор на организацию горячего питания в лагере и на организацию подвоза детей в Лагерь и обратно.

8. Назначить ответственных за уборку территории и помещения, закрепленного за лагерем РКО Ширнину М.А., Коврижину Л.В..

9. Назначить ответственной за санитарное состояние лагеря – заведующую хозяйством Стрельникову В.А..

10. Заведующей хозяйством Стрельниковой В.А.:

- провести дополнительный инструктаж по правилам санитарии и ТБ;
- составить график проведения санитарного обслуживания кабинетов;
- обеспечить РКО моющими и дезинфицирующими средствами.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Гайдар Е.С.

Директор



А.И. Шумов